



قربانن وقف سلاشور
PERBADANAN WAKAF SELANGOR
 MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG

PERHATIAN:

1. Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan dan melampirkan Laporan Penilaian Prestasi dan Kenyataan Perkhidmatan terkini yang dikemaskini.
2. Tuliskan di bahagian atas sudut kiri sampul surat nama jawatan yang dipohon.
3. Calon berkelulusan daripada IPTS dikehendaki menyertakan suratakuan pengiktirafan kelayakan daripada JPA atau LAN.
4. Tuliskan TIADA pada ruang yang tidak berkenaan.
5. Sila gunakan satu (1) borang untuk satu jawatan sahaja.
6. Permohonan yang tidak diisi dengan lengkap TIDAK AKAN DILAYAN.

**Lekat
gambar
di sini**

1. JAWATAN YANG DIPOHON DAN GRED

2. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

Nama Penuh (Huruf Besar) : _____
 (Seperti Dalam Kad Pengenalan)

No. Kad Pengenalan : _____
 (Lama) (Baru)

Alamat Surat-menyurat : _____

Tempat Lahir Pemohon _____ Tempat Lahir Ibu _____ Tempat Lahir Bapa _____

* Sekiranya pemohon / ibu/ bapa lahir luar daripada Negeri Selangor sila nyatakan tahun permastautinan. _____
 tahun di Negeri Selangor. Sila sertakan suratakuan daripada Penghulu / Ketua Kampung / Nazir Masjid / JKKK.

Jantina _____ Tarikh Lahir _____ Umur Semasa Memohon _____

Agama _____ Keturunan _____ Warganegara _____

Taraf Perkahwinan _____ No. KWSP _____ No. Cukai Pendapatan _____

No. Telefon : _____
 (Rumah) (Tel. Bimbit) (Pejabat)

Tinggi : _____ cm Berat Badan : _____ kg

PENGAJIAN TINGGI

Nama Institusi	Tahun	Sijil / Diploma / Ijazah	Pengkhususan	CGPA

6. MAKLUMAT KEGIATAN LUAR / KO-KURIKULUM

	Sukan	Kelab / Persatuan	Jawatan Disandang
Di Sekolah			
Di Kolej / Universiti			

7. MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA

Alamat Majikan	Tahun		Jawatan	Gaji (RM)
	Masuk	Keluar		

8. ADAKAH ANDA MEMILIKI LESEN MEMANDU? (YA / TIDAK)

(Jika **YA** nyatakan kelas lesen memandu) _____

9. MAKLUMAT-MAKLUMAT TAMBAHAN

a.	Tugas serta pengalaman berkaitan jawatan yang dipohon.	
b.	Tarikh mula bertugas sekiranya ditawarkan jawatan.	
c.	Nyatakan gaji minima yang dipohon	

10. RUJUKAN

(Berikan nama 2 orang selain saudara mara yang boleh memberi pengakuan peribadi dan kebolehan anda).

Nama : _____

Alamat Surat-Menyurat : _____

Pekerjaan _____ No. Telefon _____

(Pejabat) (Tel. Bimbit)

Nama : _____

Alamat Surat-Menyurat : _____

Pekerjaan _____ No. Telefon _____

(Pejabat) (Tel. Bimbit)

11. PENGAKUAN CALON

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya di antara maklumat yang diberikan didapati palsu, pihak Perbadanan berhak menamatkan perkhidmatan saya.

.....
(Tandatangan pemohon)

.....
(Tarikh)

Catatan:

Sekiranya tuan/puan tidak menerima sebarang jawapan dalam tempoh 2 bulan selepas tarikh tutup iklan, maka permohonan tuan/puan adalah dianggap TIDAK BERJAYA.