




 PERBADANAN WAKAF SELANGOR, MAIS

Tingkat 10, Menara Selatan, Bangunan Sultan Idris Shah,
40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-55143758/59 Fax: 03-551433759

Laman Web: www.wakafselangor.gov.my

BORANG PERMOHONAN SEWA

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

NO RUJUKAN PEMOHON :
 ALAMAT PREMIS/TANAH/BAZAR :
 TARIKH PERMOHONAN :

PERMOHONAN UNTUK PENYEWA :

(Sila tandakan ✓ yang berkenaan)

☐	TANAH WAKAF
☐	PREMIS
☐	BAZAR
☐	LAIN-LAIN :

MUSTAHAK

1. Setiap ruang hendaklah diisi dengan betul dan terang.
2. Perbadanan Wakaf Selangor (PWS) berhak menolak atau menarik balik tawaran sekiranya didapati maklumat yang diberikan tidak benar/palsu.
3. Pemohon atau keluarga hanya dibenarkan membuat satu permohonan sahaja.
4. Setiap permohonan hendaklah dilampirkan dokumen-dokumen yang tersebut di bawah dan perlulah diakui sah :-

Individu	Syarikat
a. Salinan kad pengenalan pemohon	a. Profil Syarikat
b. Salinan kad pengenalan penjamin	b. Penyata kewangan syarikat/Lembaga Pengarah (3 bulan terkini)
c. Salinan penyata gaji/penyata kewangan pemohon dan penjamin (3 bulan terkini)	c. Carian SSM terkini (cetakan berkomputer)
d. Salinan bil elektrik/air/telefon	d. Salinan kad pengenalan Lembaga Pengarah
e. Borang pengesahan pendapatan (bekerja sendiri)	

5. Pemohon adalah diwajibkan untuk memastikan senarai semak (CHECKLIST) yang dilampirkan adalah lengkap.

NOTA: - Sekiranya pihak tuan/puan tidak mendapat sebarang jawapan daripada pihak PWS dalam tempoh 1 bulan daripada tarikh permohonan ini diterima, maka permohonan tuan/puan adalah dianggap tidak berjaya.

SENARAI SEMAK

Sila pastikan senarai semak ditandakan dan maklumat yang berkaitan dikepilkan bersama-sama Borang Permohonan Sewa.

BIL	TINDAKAN	TANDAKAN (/)
	SYARIKAT	
1.	Borang Permohonan Telah Lengkap Diisi (Bahagian B, Bahagian C, Perkara 8.0)	☐
2.	Profil Syarikat	☐
3.	Penyata Kewangan Syarikat/Lembaga Pengarah (3 bulan Terkini)	☐
4.	Carian SSM terkini (cetakan berkomputer)	☐
5.	Salinan Kad Pengenalan Lembaga Pengarah	☐
	INDIVIDU	
1.	Borang Permohonan Telah Lengkap Diisi (Bahagian A, Bahagian C, Perkara 8.0)	☐
2.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	☐
3.	Salinan Kad Pengenalan Penjamin	☐
4.	Salinan Penyata Gaji/Penyata Kewangan pemohon dan penjamin (3 bulan terkini)	☐
5.	Salinan Bil Elektrik / Bil Air/Bil Telefon	☐
6.	Borang Pengesahan Pendapatan (Bekerja Sendiri)	☐

NOTA: - Setiap salinan yang disertakan HENDAKLAH DISAHKAN terlebih dahulu oleh Pegawai Kumpulan A/
Ketua Kampung/ Penghulu /Nazir

BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN PELABURAN
[UNIT PEMBANGUNAN DAN SEWAAN]

A. MAKLUMAT PEMOHON (Individu)

1.0 BUTIRAN DIRI PEMOHON

1.1 Nama Penuh : _____

1.2 No. K/Pengenalan : _____ (Baru)

1.3 No. Telefon : (H/P) _____

1.4 Jantina : Lelaki () Perempuan ()

1.5 Bangsa / Agama : _____

1.6 Status : Berkahwin () Bujang () Duda/Janda ()

1.7 Pekerjaan : _____

1.8 Pendapatan Sebulan : RM _____

1.9 Jumlah Tanggungan : _____ orang

1.10 Nama & Alamat Majikan

1.11 No. Telefon Majikan : _____

1.12 Nama Pegawai yang boleh dihubungi : _____

2.0 BUTIRAN DIRI SUAMI/ISTERI PEMOHON

- 2.1 Nama Penuh : _____
- 2.2 No. K/Pengenalan : _____ (Baru)
- 2.3 No. Telefon : (H/P) _____
- 2.4 Jantina : Lelaki () Perempuan ()
- 2.5 Bangsa / Agama : _____
- 2.6 Status : Berkahwin () Bujang () Duda/Janda ()
- 2.7 Pekerjaan : _____
- 2.8 Pendapatan Sebulan : RM _____
- 2.9 Jumlah Tanggungan : _____ orang
- 2.10 Nama & Alamat Majikan
- _____
- _____
- _____
- 2.11 No. Telefon Majikan : _____
- 2.12 Nama Pegawai yang boleh dihubungi : _____

3.0 BUTIRAN DIRI PENJAMIN

- 3.1 Nama Penuh : _____
- 3.2 No. K/Pengenalan : _____ (Baru)
- 3.3 No. Telefon : (H/P) _____
- 3.4 Jantina : Lelaki () Perempuan ()
- 3.5 Bangsa / Agama : _____
- 3.6 Status : Berkahwin () Bujang () Duda/Janda ()
- 3.7 Pekerjaan : _____
- 3.8 Pendapatan Sebulan : RM _____
- 3.9 Jumlah Tanggungan : _____ orang
- 3.10 Nama & Alamat Majikan
- _____
- _____
- _____
- 1.11 No. Telefon Majikan : _____
- 1.12 Nama Pegawai yang boleh dihubungi : _____

4.0 BUTIRAN TEMPAT TINGGAL SEKARANG

4.1 Alamat rumah : _____

(Sila sertakan salinan bil Air/Elektrik untuk semakan)

4.2 Status pemilikan : Sendiri () Sewa ()
Lain-lain _____ (Nyatakan)

4.3 No Telefon : (Rumah) _____

* Potong yang mana tidak berkenaan.

B. MAKLUMAT SYARIKAT (JIKA BERKENAAN)**5.0 MAKLUMAT SYARIKAT**

5.1 Nama Syarikat : _____

5.2 Alamat Syarikat : _____

5.3 No. Pendaftaran : _____

5.4 No. Telefon : _____ (Pejabat)

_____ (H/P)

5.5 No. Fax : _____

5.6 Jenis Perniagaan : _____

6.0 MAKLUMAT PEMILIK SYARIKAT

6.1 Ekuiti Syarikat : Bumiputera ____ (%) Bukan Bumiputera ____ (%)

BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN	BUMIPUTERA / BUKAN BUMIPUTERA	SAHAM DIMILIKI (%)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

C. MAKLUMAT HARTA SEWAAN YANG DIPOHON

7.0 MAKLUMAT PERMOHONAN SEWA

7.1 Jenis sewaan : Ruang Perniagaan () Tanah Kosong ()
Rumah Kediaman ()

7.2 Alamat ruang perniagaan/tanah kosong/rumah kediaman yang hendak disewa :-

7.3 Sebab-sebab ingin menyewa :-

7.4 Pernahkah anda memohon untuk menyewa mana-mana hartanah MAIS sebelum ini ?

Ya () Teruskan ke No. 7.5

Tidak ()

7.5 Jika ya, nyatakan status permohonan anda.

Diluluskan ()

Tidak Diluluskan ()

7.6 Tarikh kelulusan : _____

7.7 Jika ditawarkan penyewaan ini, berapakah kadar sewa yang tuan/puan mampu ?

RM _____

7.8 Jangkaan tarikh ingin mula menyewa?

Bulan _____ Tahun _____

7.9 Jangkaan tempoh untuk menyewa?

8.0 PERAKUAN PEMOHON DAN PENJAMIN

Saya / kami yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah tepat dan benar. Saya / kami juga bersetuju bahawa PWS berhak menolak permohonan ini sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar dan akan memberi maklumat tambahan jika diperlukan serta mengaku akan mematuhi segala syarat-syarat yang dikenakan oleh PWS sekiranya permohonan saya ini diluluskan.

Nama : _____

Jawatan : _____

No K/P : _____

Tarikh : _____

.....

Tandatangan Pemohon @ Pengarah Syarikat

.....

Cop Syarikat

.....

Tandatangan Penjamin

Nama : _____

No. K/P : _____

No. Telefon : _____

Tarikh : _____

D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

9.0 ULASAN PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN

- 9.1 Jenis Permohonan : Individu ()
Syarikat () (Bumiputra / Bukan Bumiputra)
- 9.2 Jenis kegunaan : Kediaman / Bilik / Pejabat / Kedai / Tanah Kosong
- 9.3 Tempoh penyewaan : _____
- 9.4 Kadar sewa : _____
- 9.5 Tarikh mula menyewa : _____
- 9.6 Ulasan : _____

.....

Tandatangan Pegawai PWS

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

10.0 PERAKUAN / SOKONGAN

PEGAWAI PENILAIAN

Saya dengan ini **MEMPERAKUKAN / TIDAK MEMPERAKUKAN** supaya
permohonan ini dipertimbangkan untuk kelulusan.

Ulasan :-

.....
Tandatangan Pegawai PWS

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

11.0 KEPUTUSAN

Permohonan ini DISOKONG / TIDAK DISOKONG UNTUK KELULUSAN Ulasan: _____ _____ _____	 (Tandatangan) Pegawai Penilaian dan Pelaburan Perbadanan Wakaf Selangor Tarikh :
Permohonan ini DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN Ulasan: _____ _____ _____	 (Tandatangan) Pengurus Bahagian Penyelidikan Dan Pelaburan Perbadanan Wakaf Selangor Tarikh :
Permohonan ini DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN Ulasan: _____ _____ _____	 (Tandatangan) Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif Perbadanan Wakaf Selangor Tarikh :
Permohonan ini DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN Ulasan: _____ _____ _____	 (Tandatangan) Ketua Pegawai Eksekutif Perbadanan Wakaf Selangor Tarikh :

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN
Bagi yang tiada Penyata Gaji/Bekerja Sendiri

KEPADA : PERBADANAN WAKAF SELANGOR
TINGKAT 10, MENARA SELATAN
BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH
PERSIARAN MASJID, SEKSYEN 5
40000 SHAH ALAM

SayaNo. K/P Baru ..
K/P lama**MENGAKU SECARA BERSUMPAH** dengan
sebenarnya dan suci hati bahawa pada masa ini, saya bekerja sendiri sebagai
.....di.....
Mulai/sejak : dengan pendapatan
RM.....sebulan.

Yang Benar,

.....

PENGESAHAN

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

❖ **PENGESAHAN** hanya boleh dibuat sama ada oleh **Wakil Rakyat, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A), Pengamal Undang-undang, Pesuruhjaya Sumpah, Jaksa Pendamai, Pengetua, Guru Besar (sekolah kerajaan sahaja), Pegawai Polis berpangkat ASP ke atas, Pegawai Tentera berpangkat Kapten atau setaraf dan ke atas, Penghulu, Ketua Kampung, Imam, Penggawa, Tuai Rumah, Ketua Kaum atau Mukim yang Bertauliah.**