



**JAWATAN KOSONG**

No. Fail: PWS/BP/001/02-1Jld.2 (33)

Permohonan adalah dipelawa kepada **calon-calon anak kelahiran Negeri Selangor** atau **yang telah bermastautin di Negeri Selangor sehingga kini sekurang-kurangnya 5 tahun** dan yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan perjawatan seperti di bawah.

1. **JAWATAN**

Bil.	Jawatan	Gred	Kekosongan	Gred
a	Pembantu Eksekutif	1	1	Tetap Tidak Berpencen

2. **JADUAL GAJI**

Jawatan	Jadual Gaji	
	Gaji Minimum	Gaji Maksimum
a	RM 1,500.00	RM 4,003.00

*Nota: Jadual gaji ini belum termasuk elaun tetap seperti Elaun Khidmat Awam, Elaun Tetap Perumahan & Elaun Sara Hidup (COLA).*

3. **SYARAT-SYARAT JAWATAN**

a) **Pembantu Eksekutif** **Gred 1**  
**(Lelaki / Perempuan – 1 Kekosongan)**

Penempatan : Bahagian Hartanah

Kelayakan : i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan

ii) Kepujian Bahasa Melayu (sekurang-kurangnya Gred C) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

Deskripsi Tugas : i) Bertanggungjawab dalam tugas-tugas sokongan / pelaksana seperti membantu mengendalikan semua urusan berkaitan hartanah wakaf yang melibatkan daftar tanah, sewaan hartanah dan apa-apa arahan lain yang berkaitan; dan

ii) Berkemahiran dalam pengendalian asas komputer.

4. **TARAF JAWATAN : TETAP DAN TIDAK BERPENECEN**

5. **CARA MEMOHON :**

5.1.1 Permohonan hendaklah menggunakan **Borang BR.PWS.BP (SM)/11/2011** yang boleh didapati di laman sesawang [www.wakafselangor.gov.my](http://www.wakafselangor.gov.my) mulai **10 JANUARI 2025**.

5.1.2 Setiap borang permohonan jawatan kosong mestilah bersertakan sekeping gambar berukuran passport bersama **salinan sijil-sijil (sijil akademik dan sijil kursus/latihan) dan dokumen lain berkaitan yang telah disahkan**. Calon dikehendaki menyediakan satu **Curriculum Vitae (CV) / Resume** yang lengkap mengandungi **PENGALAMAN KERJA** dan **KEMAHIRAN / KEPAKARAN (SKILLS)** yang dimiliki.

- 5.1.3 Permohonan daripada pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing dengan melampirkan Rekod Perkhidmatan Pegawai dan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) yang terkini.
- 5.1.4 Borang permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar dalam sampul surat dan ditulis nama jawatan yang dipohon di sebelah kiri bahagian atas sampul surat.
- 5.1.5 Permohonan hendaklah sampai ke alamat berikut:

**PERBADANAN WAKAF SELANGOR**

Tingkat 10, Menara Selatan  
Bangunan Sultan Idris Shah  
40000 Shah Alam, Selangor  
Tel: 03 – 5518 8001

Tarikh tutup permohonan adalah pada **24 JANUARI 2025.**

**6. CATATAN AM**

- 6.1 Hanya calon-calon yang disenarai pendek sahaja akan dihubungi untuk sesi temuduga.
- 6.2 Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **selepas (2) bulan** dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.