



قربانن وقف سلاشور  
**PERBADANAN WAKAF SELANGOR**  
 MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

### BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG

**PERHATIAN:**

1. Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan dan melampirkan Laporan Penilaian Prestasi dan Kenyataan Perkhidmatan terkini yang dikemaskini.
2. Tuliskan di bahagian atas sudut kiri sampul surat nama jawatan yang dipohon.
3. Calon berkelulusan daripada IPTS dikehendaki menyertakan suratakuan pengiktirafan kelayakan daripada JPA atau LAN.
4. Tuliskan TIADA pada ruang yang tidak berkenaan.
5. Sila gunakan satu (1) borang untuk satu jawatan sahaja.
6. Permohonan yang tidak diisi dengan lengkap TIDAK AKAN DILAYAN.

**Lekat  
gambar  
di sini**

**1. JAWATAN YANG DIPOHON DAN GRED**

**2. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON**

Nama Penuh (Huruf Besar) : \_\_\_\_\_  
 (Seperti Dalam Kad Pengenalan)

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ (Lama) \_\_\_\_\_ (Baru)

Alamat Surat-menyurat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Tempat Lahir Pemohon \_\_\_\_\_ Tempat Lahir Ibu \_\_\_\_\_ Tempat Lahir Bapa \_\_\_\_\_

\* Sekiranya pemohon / ibu/ bapa lahir luar daripada Negeri Selangor sila nyatakan tahun permastautinan. \_\_\_\_\_ tahun di Negeri Selangor. Sila sertakan suratakuan daripada Penghulu / Ketua Kampung / Nazir Masjid / JKKK.

Jantina \_\_\_\_\_ Tarikh Lahir \_\_\_\_\_ Umur Semasa Memohon \_\_\_\_\_

Agama \_\_\_\_\_ Keturunan \_\_\_\_\_ Warganegara \_\_\_\_\_

Taraf Perkahwinan \_\_\_\_\_ No. KWSP \_\_\_\_\_ No. Cukai Pendapatan \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ (Tel. Bimbit) Emel : \_\_\_\_\_

Tinggi : \_\_\_\_\_ cm Berat Badan : \_\_\_\_\_ kg

**3. MAKLUMAT PENJAGA / WARIS SEMASA KECEMASAN**

Nama Waris / Penjaga : \_\_\_\_\_

Hubungan : \_\_\_\_\_

Alamat Surat-Menyurat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_

Agama \_\_\_\_\_ Keturunan \_\_\_\_\_ Warganegara \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ (Rumah) \_\_\_\_\_ (Tel. Bimbit) \_\_\_\_\_ (Pejabat)

**4. MAKLUMAT KEBOLEHAN BAHASA PEMOHON (Selain Bahasa Melayu)**

a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_

**5. MAKLUMAT AKADEMIK PEMOHON**

**KEPUTUSAN SEKOLAH MENENGAH**

LCE / SRP / PMR		MCE / SPM / SPMV		HSC / STP / STPM	
Nama Sek.:		Nama Sek.:		Nama Sek.:	
Tahun:	Pangkat:	Tahun:	Pangkat:	Tahun:	Pangkat:
Mata Pelajaran		Mata Pelajaran		Mata Pelajaran	

**PENGAJIAN TINGGI**

Nama Institusi	Tahun	Sijil / Diploma / Ijazah	Pengkhususan	CGPA

**6. MAKLUMAT KEGIATAN LUAR / KO-KURIKULUM**

	Sukan	Kelab / Persatuan	Jawatan Disandang
Di Sekolah			
Di Kolej / Universiti			

**7. MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA**

Nama Majikan	Tahun		Jawatan	Gaji (RM)
	Masuk	Keluar		

**8. ADAKAH ANDA MEMILIKI LESEN MEMANDU? (YA / TIDAK)**

(Jika **YA** nyatakan kelas lesen memandu) \_\_\_\_\_

**9. MAKLUMAT-MAKLUMAT TAMBAHAN**

a.	Tugas serta pengalaman berkaitan jawatan yang dipohon.	
b.	Tarikh mula bertugas sekiranya ditawarkan jawatan.	
c.	Nyatakan gaji minima yang dipohon	

**10. RUJUKAN**

(Berikan nama 2 orang selain saudara mara yang boleh memberi pengakuan peribadi dan kebolehan anda).

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat Surat-Menyurat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pekerjaan \_\_\_\_\_ No. Telefon \_\_\_\_\_

(Pejabat) (Tel. Bimbit)

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat Surat-Menyurat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pekerjaan \_\_\_\_\_ No. Telefon \_\_\_\_\_

(Pejabat) (Tel. Bimbit)

**11. PENGAKUAN CALON**

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya di antara maklumat yang diberikan didapati palsu, pihak Perbadanan berhak menamatkan perkhidmatan saya.

.....  
(Tandatangan pemohon)

.....  
(Tarikh)

**Catatan:**

- Sila lampirkan bersama *Resume / Curriculum Vitae (CV)*
- Sekiranya tuan/puan tidak menerima sebarang jawapan dalam tempoh 2 bulan selepas tarikh tutup iklan, maka permohonan tuan/puan adalah dianggap TIDAK BERJAYA.