

SENARAI SEMAK

Bil.	Senarai Semak Dokumen Yang Perlu Dihantar	Tandakan (✓)
1.	Borang Permohonan Jawatan Kosong	
2.	Sekeping Gambar Berukuran Passport	
3.	Salinan Kad Pengenalan	
4.	Salinan Sijil Berhenti Sekolah	
5.	Salinan Sijil-sijil Akademik : PMR, SPM, STPM, STAM, Sijil (Matrikulasi), Diploma, Ijazah atau yang berkaitan.	
6.	Salinan Sijil-sijil Berkaitan : Kursus / Latihan (<i>hanya sijil IPTA/IPTS dan pengalaman semasa bekerja sahaja</i>)	
7.	Borang Permastautinan (<i>sekiranya bukan anak Selangor</i>)	
8.	<i>Curriculum Vitae (CV) / Resume</i>	

Nota:

Salinan sijil-sijil dan dokumen yang dilampirkan hendaklah DISAHKAN oleh pegawai kerajaan yang berpangkat Gred 9 dan ke atas. Ini termasuk pegawai yang memegang jawatan seperti Ketua Jabatan, Pengetua, atau mana-mana pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

Pegawai kerajaan yang layak mengesahkan salinan sijil:

- Pegawai kerajaan Gred 9 dan ke atas (dahulunya dikenali sebagai kumpulan A).
- Pegawai dalam kumpulan Pengurusan dan Profesional, seperti akauntan, doktor, polis, dan tentera.
- Pegawai yang memegang jawatan tertinggi di sekolah dan pejabat, seperti Pengetua, Guru Besar, dan Ketua Jabatan.